АДМИНИСТРАЦИЯ

НОВОЧЕРНОРЕЧЕНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

КОЗУЛЬСКОГО РАЙОНА

КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

07.06.2021 п. Новочернореченский №53

Об утверждении Положения о печатях, штампах и бланках административной комиссии администрации Новочернореченского сельсовета

В соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законами Красноярского края от 23.04.2009 № 8-3168 «Об административных комиссиях в Красноярском крае», от 23.04.2009 № 8-3170 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований края государственными полномочиями по созданию и обеспечению деятельности административной комиссии», руководствуясь Уставом Новочернореченского сельсовета, **ПОСТАНОВЛЯЮ**:

1. Утвердить Положение о печатях, штампах и бланках административной комиссии администрации Новочернореченского сельсовета согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Постановления администрации поселка Новочернореченский от 01.04.2011 №40 «Об утверждении Положения о печатях, штампах и бланках административной комиссии муниципального образования посёлок Новочернореченский Козульского района», от 09.11.2016 №181/1 «Об утверждении Положения о печатях, штампах и бланках административной комиссии администрации поселка Новочернореченский» считать утратившим силу.

3. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в периодическом печатном издании «Наш поселок», и размещению на официальном сайте администрации Новочернореченского сельсовета в информационно — телекоммуникационной сети «Интернет» https://novchern-adm.ru/.

Глава сельсовета Е.С. Моисеенко

Приложение к

постановлению администрации

Новочернореченского сельсовета

от 07.06.2021 №53

**Положение о печатях, штампах и бланках административной комиссии администрации Новочернореченского сельсовета**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Красноярского края от 23.04.2009 №8-3168 «Об административных комиссиях в Красноярском крае» и определяет порядок изготовления, использования, хранения, а также описание печатей, штампов и бланков административной комиссии администрации Новочернореченского сельсовета (далее – административная комиссия).

1.2. Организация изготовления печатей, штампов и бланков административной комиссии администрации Новочернореченского сельсовета.

1.3. Администрация Новочернореченского сельсовета выдает и ведет учет печатей, штампов и бланков административной комиссии.

1.4. Председатель административной комиссии несет ответственность и осуществляет контроль за хранением и использованием печатей, штампов и бланков административной комиссии.

1.5. Использование печатей, штампов и бланков административной комиссии осуществляется непосредственно для деятельности административной комиссии.

1.6. Печати, штампы и бланки административной комиссии должны храниться в соответствии с действующим законодательством.

1.7. Пришедшие в негодность печати, штампы административной комиссии подлежат возврату в администрацию Новочернореченского сельсовета для уничтожения в установленном порядке.

2. Печать административной комиссии

2.1. При оформлении постановлений административной комиссии используется простая мастичная печать.

2.2. Печать имеет форму кругу диаметром 40 мм. Печать окаймлена правильным кругом диаметром 25-30 мм. Текст по кругу: «662040 Красноярский край Козульский район Новочернореченский сельсовет ул. Кооперативная 57». Текст в центре: «Административная комиссия Новочернореченского сельсовета».

2.3. Оттиск печати является реквизитом документа, свидетельствующий о его подлинности.

2.4. Оттиск печати проставляется на постановлениях, определениях административной комиссии, при этом оттиск печати должен захватывать часть наименования должности, подписавшего постановление.

3. Штампы административной комиссии

3.1. Штамп административной комиссии (далее-штамп) – это штамп прямоугольной формы со сторонами размером 25 на 57 мм.

3.2. Образец штампа входящих документов.

|  |
| --- |
| Административная комиссия  Новочернореченского сельсовета  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

3.3. Образец штампа для исходящих документов

|  |
| --- |
| Административная комиссия  Новочернореченского сельсовета  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

4. Бланк административной комиссии

4.1. Описание бланка

Формат бланка – А4 (210\*297).

Вариант расположения реквизитов – угловой, центральный.

Перечень реквизитов, печатаемых типографическим способом:

- полное или сокращенное наименование муниципального образования в соответствии с Уставом муниципального образования;

- справочные данные об административной комиссии: индекс предписания связи, адрес, номер телефона и факса (при наличии), адрес электронной почты;

- дата и регистрационный номер документа;

- ссылка на регистрационный номер и дату документы.

4.2. Образец бланка

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**НОВОЧЕРНОРЕЧЕНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**КОЗУЛЬСКОГО РАЙОНА**

**КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

**Кооперативная ул., 57**

**п. Новочернореченский**

**662040**

**факс/тел. 8 (39154) 2-42-28/ 2-43-49**

**novchernadm@yandex.ru**

**ОКПО 99299027 ОГРН 1212400001208**

**ИНН/КПП 2421004131/242101001**

\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_

на № от