НОВОЧЕРНОРЕЧЕНСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

КОЗУЛЬСКОГО РАЙОНА

КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

  **РЕШЕНИЕ**

15.03.2022 п. Новочернореченский № 13-104Р

О внесении изменений в решение Новочернореченского сельского Совета депутатов от 23.04.2021 №.07-43Р «Об утверждении Порядка назначения и проведения собрания граждан в целях рассмотрения и обсуждения вопросов внесения инициативных проектов в муниципальном образовании Новочернореченский сельсовет »

 В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьями 23, 27 УставаНовочернореченского сельсовета, сельский Совет депутатов**РЕШИЛ:**

1. Внести в решение Новочернореченского сельского Совета депутатов от 23.04.2021 №.07-44Р «Об утверждении Порядка назначения и проведения собрания граждан в целях рассмотрения и обсуждения вопросов внесения инициативных проектов в муниципальном образовании Новочернореченский сельсовет» следующие изменения:

- **раздел 1 Порядка дополнить пунктом 1.7. следующего содержания**:

«1.7. Собрание, конференция могут быть проведены очным или заочным способами. Собрание, конференция проводятся заочным способом на основании правовых актов федеральных органов государственной власти либо органов государственной власти Красноярского края, направленных на предупреждение возникновения и распространения инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих, предупреждение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и запрещающих мероприятия или ограничивающих число участников мероприятий, на период действия указанных правовых актов, а также в случае введения режима повышенной готовности, чрезвычайной ситуации, чрезвычайного положения и в иных случаях, препятствующих проведению массовых мероприятий»

**- раздел 4 Порядка изложить в новой редакции:**

«4. ПОРЯДОК ИЗБРАНИЯ ДЕЛЕГАТОВ НА КОНФЕРЕНЦИЮ

4.1. Норму представительства делегатов на конференцию определяет организатор конференции. Норма представительства делегатов на конференцию не может быть больше, чем один делегат от 100 граждан, имеющих право на участие в собрании.

4.2. Выборы делегатов на конференцию могут проводиться от группы квартир, дома или группы домов.

4.3. Выдвижение и избрание делегатов проходят в форме сбора подписей граждан.

4.4. По инициативе граждан, от которых выдвигается делегат на конференцию в соответствии с установленной нормой представительства, предлагаемая кандидатура вносится в подписной лист (приложение 1 к настоящему Порядку). Граждане, поддерживающие эту кандидатуру, расписываются в подписном листе.

4.5. Кандидат считается избранным для участия в конференции в качестве делегата, если его поддержали более половины от числа граждан, представителем от которых он выдвигается».

**-Приложение к Решению дополнить следующими разделами:**

«5. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ СОБРАНИЯ, КОНФЕРЕНЦИИ ОЧНЫМ СПОСОБОМ

5.1. Собрание граждан проводится, если общее число граждан, имеющих право на участие в собрании, не менее 20 человек. Конференция правомочна, если в ней приняли участие более половины избранных делегатов.

34. Регистрация участников собрания, делегатов конференции проводится непосредственно перед его проведением организатором собрания, конференции и (или) иными лицами, ответственными за проведения собрания, конференции.

35. Все решения собрания, конференции принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.

36. В голосовании участвуют только граждане, включенные в список участников собрания, делегаты конференции, зарегистрированные в качестве участников собрания, делегатов конференции соответственно.

37. Собрание, конференция открываются организатором собрания, конференции, по представлению которого избирается председатель, секретарь, счетная комиссия (лицо, осуществляющее подсчет голосов).

39. Председатель, секретарь, счетная комиссия (лицо, осуществляющее подсчет голосов) приступают к исполнению своих обязанностей непосредственно после избрания.

40. Собрание, конференция утверждают повестку дня и регламент проведения собрания, конференции.

41. По вопросам повестки дня председатель организует обсуждение, предоставляет слово выступающим, делает объявления, зачитывает письменные обращения и иные документы, ставит на голосование вопросы, по которым участники собрания, делегаты конференции принимают решения, обеспечивает соблюдение порядка в ходе собрания, конференции, осуществляет иные функции, непосредственно связанные с ведением собрания, конференции.

42. Секретарь ведет запись желающих выступить, регистрирует вопросы и заявления, организует сбор и передачу председателю письменных вопросов к докладчикам, ведет и оформляет протокол собрания, конференции, следит за соблюдением порядка, оказывает организационную помощь председателю.

43. Протокол собрания оформляется в соответствии с настоящим Порядком. Решение собрания в течение 15 дней доводится до сведения органов местного самоуправления Новочернореченского сельсовета и заинтересованных лиц.

6. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ СОБРАНИЯ, КОНФЕРЕНЦИИ ЗАОЧНЫМ СПОСОБОМ

44. Голосование при проведении собрания, конференции заочным способом осуществляется организатором собрания, конференции путем сбора подписей участников собрания, делегатов конференции в подписном листе для сбора подписей.

45. Подписные листы для сбора подписей оформляются по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку. Каждый подписной лист должен быть удостоверен подписью организатора собрания, конференции с расшифровкой его фамилии, имени, отчества (при наличии) и указанием даты удостоверения подписного листа.

46. По окончании сбора подписей, но не позднее даты окончания срока сбора подписей, организатор собрания, конференции подсчитывает общее количество собранных подписей и составляет протокол об итогах сбора подписей, в котором указывает количество собранных подписей, подписных листов и дату окончания сбора подписей.

47. Протокол собрания оформляется в соответствии с настоящим Порядком. Решение собрания в течение 15 дней доводится до сведения органов местного самоуправления Новочернореченского сельсовета и заинтересованных лиц.»

**- пронумеровать разделы Порядка в логическом порядке;**

### - дополнить Порядок Приложением 1:

Приложение 1 к Порядку назначения и проведения собраний, конференций граждан (собраний делегатов) в целях рассмотрения и обсуждения вопросов внесения инициативных проектов

                                                                    (Форма)

ПОДПИСНОЙ ЛИСТ ИЗБРАНИЯ ДЕЛЕГАТА

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
(территория Новочернореченского сельсовета,
от которой избирается делегат)

    Мы, нижеподписавшиеся, поддерживаем кандидатуру делегата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                  (фамилия, имя, отчество, дата рождения,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 адрес места жительства выдвигаемого делегата) для участия в конференции, проводимой по вопросу (вопросам):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |
| N п/п | Фамилия, имя, отчество (при наличии) | Дата рождения | Адрес места жительства | Серия и номер паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина | Подпись и дата внесения подписи | Подпись о согласии на обработку персональных данных |
| 1. |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |  |

    Подписной лист удостоверяю \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, дрес места жительства инициатора, собиравшего подписи)

                                                  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                                   (подпись)        (дата)

**- дополнить Порядок Приложением 2:**

Приложение 2 к Порядку назначения и проведения собраний, конференций граждан (собраний делегатов) в целях рассмотрения и обсуждения вопросов внесения инициативных проектов

                                                                    (Форма)

ПОДПИСНОЙ ЛИСТ ДЛЯ СБОРА ПОДПИСЕЙ (при проведении собрания, конференции граждан заочным способом)

по вопросу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |
| N п/п | Фамилия, имя, отчество (при наличии) | Дата рождения | Серия и номер, дата выдачи паспорта (либо документа, его заменяющего) | Адрес места жительства (полностью) | Подпись и дата внесения подписи | Подпись о согласии на обработку персональных данных |
| 1. |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |  |

    Подписной лист удостоверяю \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, адрес места жительства организатора собрания,  конференции (собрания делегатов))

                                                \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                                  (подпись)        (дата)

 2. Решение подлежит опубликованию в периодическом печатном издании «Наш поселок», размещению на официальном сайте муниципального образования Новочернореченский сельсовет в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» <https://novchern-adm.ru>, и вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.

Председатель сельского Глава Сельсовета

Совета депутатов

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.М. Денбицкая \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Е.С. Моисеенко